

ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMER VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO CUARTO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE MONCLOVA, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE MONCLOVA, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS VEINTE Y VEINTIUNO DE ABRIL DE DOS MIL VEINTITRÉS.

FUNDAMENTACIÓN.

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

MOTIVACIÓN.

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día nueve de febrero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veintitrés.

GENERALIDADES.

1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.

Visitador Judicial. Licenciado Israel Hiram Zamora Salas.

Visitadora Auxiliar. Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.

2. Instrumento con el que se identificaron. Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción. Oficio VJG/87/2023 con fecha de recepción veintiocho de febrero de dos mil veintitrés.

4. Órgano supervisado. Juzgado Cuarto de Primera Instancia en Materia Familiar.

5. Lugar y fecha del ejercicio. Monclova, Coahuila de Zaragoza, los días veinte y veintiuno de abril del año dos mil veintitrés.

6. Hora de Inicio: 9:00 horas.

7. Periodo de supervisión: Segundo Semestre del año dos mil veintidós.

8. Personal encargado de atender la visita: La titular del órgano visitado Licenciada Gladys Ivonne Adán Boone y personal del Juzgado.

9. Aviso de visita: Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día veintiocho de febrero de dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

Matrícula del personal: En este acto se requiere al titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a

entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

Audiencias: Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **501** audiencias, desahogando **257**, difiriendo **240** y cancelando **4**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

Archivo del órgano jurisdiccional: La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

Libro de registro: Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **651** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

Medios de auxilio judicial: Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidos **37** medios de auxilio judicial, y librados **83** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

Asuntos citados para sentencia: Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **294** sentencias definitivas y **3** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

Medios de impugnación: Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que fue recibido **01** medio de impugnación durante el segundo semestre del año dos mil veintidós. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

Amparos: Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se recibió **01** amparo directo y se recibieron **03** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

Expedientillos y promociones irregulares: Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **103** promociones irregulares y fueron abiertos **419** expedientillos por prevención y desechamiento. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

Remisiones al archivo judicial: Remisiones al archivo judicial:

De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fue de **618** expedientes, a través de **11** oficios de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

Diligencias actuariales: Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **596** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

Libros adicionales: Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

Publicación de acuerdos: Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **5,268** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

Cumplimiento de obligaciones de transparencia: Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

| Materia o tipo de órgano | Muestras a revisar | Cantidad |
|--------------------------|---------------------------------|----------|
| General | Desechamientos | 4 |
| General | Excusas | 1 |
| General | Emplazamientos | 4 |
| General | Incidentes | 4 |
| Materia Familiar | Juicios relativos al Matrimonio | 14 |

| | | |
|------------------|--|---|
| Materia Familiar | Juicios relativos a rectificaciones o correcciones de actas del registro civil | 5 |
| Materia Familiar | Juicios que afecten el parentesco, paternidad, filiación o los alimentos | 5 |
| Materia Familiar | Juicios relativos a patria potestad o tutela | 2 |

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

Observaciones de la visita anterior: Se advierte que no existen reincidencias, respecto a las observaciones derivadas de la visita anterior, por lo que no se realiza el **“Anexo CJ, Observaciones de la visita anterior”**.

En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano. En este momento se reciben 11 cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

Quejas y denuncias: Durante la jornada, no se presentaron quejas o denuncias.

Con lo anterior, se hace constar que a las diecisiete horas con treinta minutos del día veintiuno de abril de dos mil veintitrés, se concluyó la Primera Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:

De la Visitaduría Judicial General:

| FUNCIONARIOS | CARGO |
|---|----------------------|
| Licenciado Israel Hiram Zamora Salas. | Visitador Judicial. |
| Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra. | Visitadora Auxiliar. |

Del Órgano Visitado:

| FUNCIONARIA | CARGO |
|--------------------------------------|--------------|
| Licenciada Gladys Ivonne Adán Boone. | Jueza. |

ANEXO 1
MATRÍCULA DE PERSONAL

A continuación se requiere la matrícula de personal a la Titular:

| | Nombre | Cargo |
|----|------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Gladys Ivonne Adan Boone | Jueza |
| 2 | Emmanuel Francisco Niño Garza | Secretario de Acuerdo y Trámite |
| 3 | Eliseo Hernández Suárez | Secretario de Acuerdo y Trámite |
| 4 | Verónica Guadalupe Bustos Castillo | Actuaria |
| 5 | Karina Rubí Alarcón Treviño | Actuaria |
| 6 | Susana Edith Gamez García | Secretaria Taquimecanógrafa |
| 7 | Lesly Mariel Aguilar Guerra | Secretaria Taquimecanógrafa |
| 8 | Karina Palos Zúñiga | Secretaria Taquimecanógrafa |
| 9 | Fátima Deyanira Romo Neira | Secretaria Taquimecanógrafa |
| 10 | Miriam Guadalupe Collazo Castillo | Secretaria Taquimecanógrafa |
| 11 | Adriana Saraí Esquivel Reyna | Secretaria Taquimecanógrafa |
| 12 | Efraín Bustos Villasana | Auxiliar Administrativo |

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, quienes no hacen entrega de sobre alguno.

El órgano jurisdiccional no cuenta con personal meritorio y/o de servicio social.

**ANEXO 2
AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| | TOTAL |
|---|--------------|
| Total de audiencias programadas durante el período de la visita. | 501 |
| Total de audiencias desahogadas. | 257 |
| Total de audiencias diferidas. | 240 |
| Total de audiencias canceladas. | 4 |

| | |
|---|-----|
| Promedio de audiencias desahogadas por día hábil: | 2 |
| Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias | 51% |

En este acto se procede a preguntar a los Secretarios de Acuerdo y Trámite, Licenciados Emmanuel Francisco Niño Garza y Eliseo Hernández Suárez, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que 155 son causas imputables a las partes, 66 causas imputables al juzgado, y 19 por otras causas.

Muestreo de audiencias diferidas.

| | Expediente | Tipo de audiencia | Días transcurridos entre su programación y su desahogo | Razón de su diferimiento. |
|-----------|-------------------|--------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | 393/2022 | Información Testimonial | 21 | Inasistencia de las partes |
| 2 | 1028/2021 | Audiencia preparatoria | 38 | Inasistencia de las partes |
| 3 | 45/2021 | Audiencia de juicio | 36 | Inasistencia de las partes |
| 4 | 76/2021 | Audiencia de juicio | 37 | No fueron citadas las partes |
| 5 | 1730/2018 | Audiencia preparatoria | 39 | Inasistencia de las partes |
| 6 | 329/2019 | Información Testimonial | 13 | Inasistencia de las partes |
| 7 | 315/2022 | Información Testimonial | 36 | Inasistencia de las partes |
| 8 | 227/2022 | Información Testimonial | 31 | Inasistencia de las partes |
| 9 | 570/2022 | Audiencia preparatoria | 41 | Inasistencia de las partes |
| 10 | 618/2021 | Audiencia preparatoria | 47 | Falla de internet |

ANEXO 3
ARCHIVO DEL JUZGADO

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

| Consecutivo | No. expediente | ¿Se encuentra archivado correctamente? |
|--------------------|-----------------------|---|
| 1 | 176/2023 | SÍ |
| 2 | 748/2022 | SÍ |
| 3 | 294/2022 | SÍ |
| 4 | 900/2021 | SÍ |
| 5 | 652/2020 | SÍ |
| 6 | 585/2020 | SÍ |
| 7 | 100/2019 | SÍ |
| 8 | 1077/2019 | SÍ |
| 9 | 68/2018 | SÍ |
| 10 | 46/2017 | SÍ |

A continuación se procede a revisar las observaciones de la visita anterior, no encontrando reincidencia alguna al respecto.

**ANEXO 4
LIBRO DE REGISTRO**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| | Total |
|--|--------------|
| Folios de demandas recibidas | 612 |
| Folios de exhortos | 38 |
| Folios que previnieron o desecharon la demanda o solicitud | 351 |
| Folios cancelados | 0 |
| Total de folios recibidos | 650 |

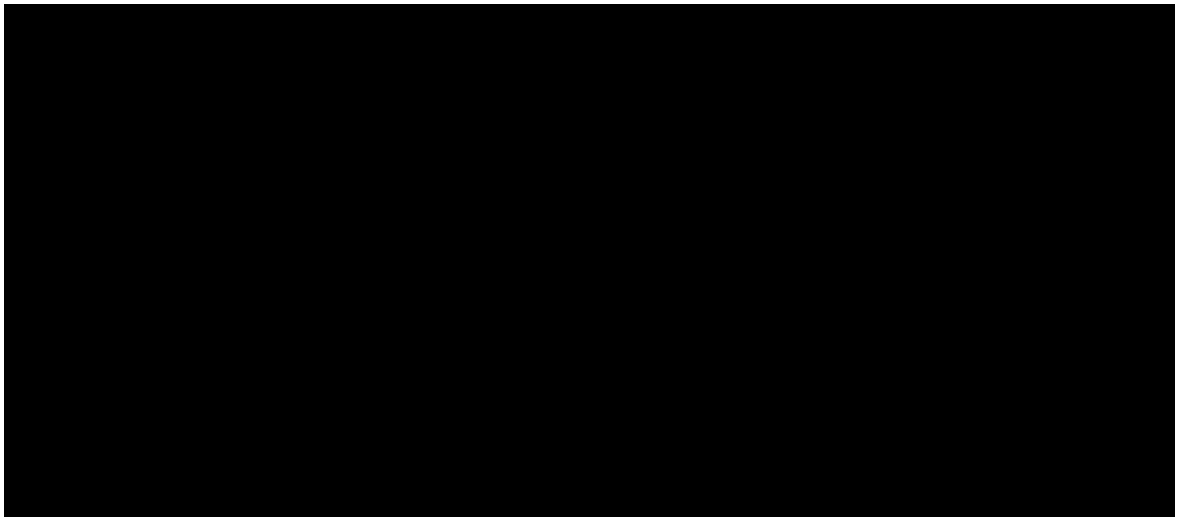
ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

| Fecha de alta de la Oficialía de Partes | Fecha de recepción en el Juzgado | Número de folio | Foja del libro |
|---|----------------------------------|-----------------|----------------|
| 19/04/2023 | 19/04/2023 | 348 | 44 |

De un análisis del libro de registro, se advierte que sí está actualizado debidamente.

| |
|---|
| <p>OBSERVACIONES:</p>  |
|---|



**ANEXO 5
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

RECIBIDOS

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

| Recibidos | Devueltos | Pendientes de devolver |
|------------------|------------------|-------------------------------|
| 37 | 37 | 0 |

LIBRADOS

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

| Librados | Regresados |
|-----------------|-------------------|
| 83 | 10 |

OBSERVACIÓN:



ANEXO 6
ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

SENTENCIAS DEFINITIVAS

| | TOTAL |
|---|--------------|
| Total de asuntos citados para sentencia durante el período de la visita | 294 |
| Total de sentencias dictadas | 294 |
| Total de sentencias dictadas dentro de plazo | 293 |
| Total de sentencias dictadas fuera de plazo. | 1 |
| Asuntos devueltos a trámite | 0 |

De las 294 sentencias dictadas, 1 tuvo prórroga.

Sólo se detectó una sentencia definitiva fuera del plazo legal siendo la siguiente:

| | No. de expediente | Tipo de Juicio | Fecha de citación | Fecha de dictado | Días de desfase | Prórroga |
|---|--------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|
| 1 | 128/2022 | No Contencioso | 15/11/2022 | 14/12/2022 | 5 | No |

SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS

| | TOTAL |
|---|--------------|
| Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita | 3 |
| Total de sentencias dictadas | 3 |
| Total de sentencias dictadas dentro de plazo | 3 |
| Total de sentencias dictadas fuera de plazo. | 0 |
| Asuntos devueltos a trámite | 0 |

De las 3 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

ANEXO 8 AMPAROS

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| Amparos Directos | |
|---|---|
| Amparos recibidos | 1 |
| Amparos concluídos | 0 |
| Amparos negados | 0 |
| Amparos sobreseídos | 0 |
| Amparos concedidos | 0 |
| Amparos en los que se declara incompetencia | 0 |
| Amparos pendientes de resolución | 1 |

| Amparos Indirectos | |
|----------------------------------|---|
| Amparos recibidos | 3 |
| Amparos concluídos | 0 |
| Amparos negados | 0 |
| Amparos sobreseídos | 0 |
| Amparos concedidos | 0 |
| Amparos pendientes de resolución | 3 |

**ANEXO 9
EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| | |
|--|-----|
| Cantidad de promociones irregulares recibidas | 103 |
| Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento. | 419 |

ANÁLISIS CUALITATIVO

PROMOCIONES IRREGULARES

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

| Tipo de juicio | Número de expediente | Fecha de presentación | Fecha de acuerdo | Justificación | Foja del libro |
|-----------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|
| Divorcio | 57/2023 | 19/04/2023 | 19/04/2023 | No es parte | 104 |

EXPEDIENTILLOS AUXILIARES

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

| Número de expediente aux. | Auto que ordena formar el expedientillo | Causa por la que se ordena formar expedientillo | Foja del libro |
|----------------------------------|--|--|-----------------------|
| 335/2023 | 19/04/2023 | Una vez que ratifique | 96 |

OBSERVACIÓN:

| |
|--|
| |
|--|

ANEXO 10
REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL

| | Fecha | Número de oficio | Total de expedientes enviados | Anomalía señalada por el Archivo Judicial |
|--------------|------------|------------------|-------------------------------|---|
| 1 | 12/08/2022 | 1664/2022 | 42 | |
| 2 | 12/08/2022 | 1666/2022 | 33 | |
| 3 | 21/09/2022 | 1942/2022 | 80 | |
| 4 | 22/09/2022 | 1959/2022 | 176 | |
| 5 | 19/10/2022 | 2199/2022 | 176 | |
| 6 | 20/10/2022 | 2213/2022 | 3 | |
| 7 | 20/10/2022 | 2214/2022 | 19 | |
| 8 | 19/10/2022 | 2198/2022 | 23 | |
| 9 | 23/11/2022 | 2525/2022 | 35 | |
| 10 | 16/12/2022 | 2789/2022 | 19 | |
| 11 | 16/12/2022 | 2820/2022 | 12 | |
| TOTAL | | | 618 | |

RELACIÓN DE EXPEDIENTES

| | | |
|---|--|-----|
| 1 | Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo | 618 |
| 2 | Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo. | 125 |

ANEXO 11
DILIGENCIAS ACTUARIALES

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| Actuaria | Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano | Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano | Total de diligencias actuariales realizadas | Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente |
|------------------------------------|---|--|---|--|
| Verónica Guadalupe Bustos Castillo | 874 | 333 | 1207 | 3 |
| Karina Rubí Alarcón Treviño | 1012 | 263 | 1275 | 2 |

ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES

LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice sí está actualizado debidamente.

PROMOCIONES RECIBIDAS

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

| | |
|--|-------|
| Total de promociones recibidas en el segundo semestre del año 2022 | 3,421 |
|--|-------|

LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA

Del análisis del libro, se advierte que sí esta llenado debidamente.

| | |
|--|-------|
| Total de expedientes facilitados para consulta en el segundo semestre del año 2022 | 5,194 |
|--|-------|

LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS

Del análisis del libro, se advierte que sí está llenado debidamente.

| | |
|--|-----|
| Total de expedientes concluídos en el segundo semestre del año 2022. | 161 |
|--|-----|

ANEXO 13
ACUERDOS

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| | |
|---|-------|
| Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional: | 5,268 |
|---|-------|

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

| | Funcionaria | Total de acuerdos generados |
|---|----------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Emmanuel Francisco Treviño Garza | 2,919 |
| 2 | Eliseo Hernández Suárez | 2,349 |
| | TOTAL | 5,268 |

Aclaración: Manifiestan los Licenciados Eliseo Hernández Suárez y Emmanuel Francisco Niño Garza, Secretarios de Acuerdo y Trámite del juzgado, que los acuerdos generados dentro del período que se revisa, es mayor que las promociones presentadas, debido a que el juzgado suma a los acuerdos; los vistos por expedientes que son remitidos al archivo judicial, desechamientos por no cumplir las prevenciones y para regularizar el procedimiento, así como los acuerdos por escritos en los que se presentan documentos originales por los promoventes, previo a la presentación por medio de buzón electrónico .

ANEXO 14
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

| | Número de expediente | Número de sentencia | Fecha de dictado | Fecha de publicación | Cuenta con certificación |
|---|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 1 | 646/2022 | 545/2022 | 26/10/2022 | 03/11/2022 | SÍ |
| 2 | 412/2020 | 367/2022 | 04/07/2022 | 26/09/2022 | SÍ |
| 3 | 934/2021 | 382/2022 | 08/07/2022 | 02/08/2022 | SÍ |

UBICACIÓN DE EXPEDIENTES

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:

(Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

| | Número de expediente | Se encuentra cumplida la obligación |
|----|-----------------------------|--|
| 1 | 47/2018 | SÍ |
| 2 | 237/2019 | SÍ |
| 3 | 591/2019 | SÍ |
| 4 | 310/2020 | SÍ |
| 5 | 407/2021 | SÍ |
| 6 | 291/2022 | SÍ |
| 7 | 608/2022 | SÍ |
| 8 | 86/2022 | SÍ |
| 9 | 222/2021 | SÍ |
| 10 | 168/2020 | SÍ |

Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles Familiares y Mercantiles

Juzgado Cuarto de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Monclova.

Desechamientos

| # | Número de folio | 1.- Fecha de presentación de demanda | 2.- Fecha de prevención y/o acuerdo | Días transcurridos entre 1 y 2 | 3.- Se intentó subsanar (Si/No) | Días transcurridos entre 2 y 3 | Razón de desechamiento y observaciones |
|---|------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | 1204/2022 | 4/11/2022 | 11/11/2022 | 5 | No | 0 | |
| 2 | 1252/2022 | 15/11/2022 | 25/11/2022 | 8 | No | 0 | |
| 3 | 1274/2022 | 18/11/2022 | 24/11/2022 | 4 | Si | 5 | |
| 4 | 1281/2022 | 22/11/2022 | 25/11/2022 | 3 | No | 0 | |
| # | Número de folio o expediente | Razón de Excusa | | | | | |
| 1 | 69/2023 | La juzgadora se excuso de conocer del asunto toda vez que la parte actora dentro del presente asunto es Actuaría del Juzgado en el que es Titular por lo que con fundamento en los artículos 64 fracciones II y III, 65, 66 y 67 del Código Procesal Civil del Estado, se ordenó remitir al Tribunal de Alzada para pronunciarse al respecto, a lo que recayó resolución el 07/02/2023 la que se calificó de legal y se ordenó remitir al Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Familiar del mismo Distrito Judicial. | | | | | |

| Expedientes | | | | | | | | | | |
|-------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------|---|--|---|
| # | Número de expediente | 1.- Fecha de presentación de demanda | Prevención o admisión | 2.- Fecha del primer acuerdo | Días transcurridos entre 1 y 2 | Fecha de citación para sentencia | Fecha de sentencia | Días transcurridos entre citación y sentencia | Prórroga para dictado de sentencia SI/NO | Días Hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia |
| 1 | 150/2022 | 16/2/2022 | Prevención | 21/2/2022 | 3 | 9/8/2022 | 12/8/2022 | 3 | No | 119 |
| 2 | 262/2022 | 28/3/2022 | Prevención | 4/4/2022 | 5 | 21/10/2022 | 21/10/2022 | 0 | No | 142 |
| 3 | 354/2022 | 7/4/2022 | Prevención | 18/4/2022 | 2 | 19/8/2022 | 22/8/2022 | 1 | No | 90 |
| 4 | 407/2022 | 20/5/2022 | Prevención | 26/5/2022 | 4 | 1/7/2022 | 1/7/2022 | 0 | No | 30 |
| 5 | 425/2022 | 24/5/2022 | Prevención | 30/5/2022 | 4 | 6/10/2022 | 10/10/2022 | 2 | No | 99 |
| 6 | 470/2022 | 17/6/2022 | Prevención | 21/6/2022 | 2 | 28/9/2022 | 18/10/2022 | 14 | No | 87 |
| 7 | 496/2022 | 20/6/2022 | Prevención | 24/6/2022 | 4 | 14/7/2022 | 14/7/2022 | 0 | No | 18 |
| 8 | 584/2022 | 1/8/2022 | Prevención | 9/8/2022 | 6 | 9/9/2022 | 9/9/2022 | 0 | No | 29 |
| 9 | 615/2022 | 8/19/2022 | Prevención | 24/8/2022 | 3 | 5/12/2022 | 13/12/2022 | 6 | No | 82 |
| 10 | 631/2022 | 24/8/2022 | Prevención | 26/8/2022 | 2 | 19/12/2022 | 20/12/2022 | 1 | No | 84 |
| 11 | 691/2022 | 9/9/2022 | Prevención | 14/9/2022 | 3 | 5/10/2022 | 5/10/2022 | 0 | No | 18 |
| 12 | 705/2022 | 18/5/2022 | Prevención | 24/5/2022 | 4 | 8/11/2022 | 8/11/2022 | 0 | No | 124 |
| 13 | 734/2022 | 20/9/2022 | Prevención | 22/9/2022 | 2 | 15/12/2022 | 15/12/2022 | 0 | No | 62 |
| 14 | 821/2022 | 11/10/2022 | Prevención | 20/10/2022 | 7 | 17/2/2023 | 21/2/2023 | 2 | No | 95 |

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------|------------|------------|------------|---|------------|------------|----|----|------|
| 15 | 927/2019 | 22/10/2019 | Admisión | 30/10/2019 | 6 | 2/2/2023 | 22/2/2023 | 14 | No | 828 |
| 16 | 12/2022 | 8/12/2021 | Prevención | 16/12/2021 | 6 | 31/08/2022 | 6/9/2022 | 4 | No | 175 |
| 17 | 66/2022 | 18/1/2022 | Prevención | 21/01/2022 | 3 | 22/8/2022 | 22/8/2022 | 0 | No | 145 |
| 18 | 504/2022 | 28/6/2022 | Prevención | 30/6/2022 | 2 | 26/10/2022 | 26/10/2022 | 0 | No | 86 |
| 19 | 810/2022 | 27/10/2022 | Admisión | 4/11/2022 | 6 | 9/3/2023 | 23/3/2023 | 10 | No | 105 |
| 20 | 715/2020 | 28/10/2020 | Prevención | 4/11/2020 | 5 | 1/12/2022 | 5/1/2023 | 15 | No | 528 |
| 21 | 146/2022 | 22/2/2022 | Admisión | 25/2/2022 | 3 | 2/12/2022 | 9/12/2022 | 5 | No | 200 |
| 22 | 1389/2018 | 12/6/2018 | Admisión | 22/6/2018 | 8 | 3/2/2023 | 27/2/2023 | 15 | No | 1186 |
| 23 | 487/2019 | 15/5/2019 | Admisión | 20/5/2019 | 3 | 2/3/2023 | 8/3/2023 | 4 | No | 952 |
| 24 | 512/2022 | 19/4/2022 | Prevención | 21/4/2022 | 2 | 28/11/2022 | 19/12/2022 | 15 | No | 172 |
| 25 | 154/2017 | 6/12/2017 | Admisión | 12/12/2017 | 4 | 1/7/2022 | 15/7/2022 | 10 | No | 1159 |
| 26 | 688/2020 | 28/10/2020 | Prevención | 3/11/2020 | 4 | 28/11/2022 | 9/12/2022 | 9 | No | 509 |
| 27 | 1983/2018 | 13/9/2018 | Admisión | 19/9/2018 | 4 | 27/2/2023 | 9/3/2023 | 8 | No | 1127 |
| 28 | 1869/2018 | 20/6/2018 | Prevención | 28/6/2018 | 6 | 8/3/2023 | 9/3/2023 | 1 | No | 1188 |
| 29 | 365/2022 | 4/5/2022 | Prevención | 11/5/2022 | 3 | 14/7/2022 | 14/7/2022 | 0 | No | 49 |
| 30 | 473/2022 | 22/6/2022 | Admisión | 28/6/2022 | 4 | 30/8/2022 | 5/9/2022 | 4 | No | 53 |

La licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita judicial ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 09 de junio de 2023.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas
Visitadora Auxiliar.